

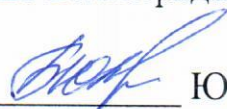
Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области»	Система менеджмента качества Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения	Страница 1 из 10 Редакция 10
--	--	---------------------------------

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Президента  
ТПП Волгоградской области  
от «13» октября 2023 г. № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессионально-общественной аккредитации**  
**образовательных программ и порядке ее проведения**

**РАЗРАБОТЧИК**

Директор ЦАиПР  
ТПП Волгоградской области

  
Ю.А. Белякова  
«13» октября 2023 г.

Взамен редакции от

13 ИЮЛ 2021



Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области»	Система менеджмента качества Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения	Страница 2 из 10 Редакция 10
--	--	---------------------------------

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели Аккредитации.....	4
3. Задачи Аккредитации.....	4
4. Принципы Аккредитации.....	4
5. Порядок проведения Аккредитации.....	4
6. Экспертная комиссия.....	6
7. Аккредитационный совет.....	6
8. Свидетельство об Аккредитации.....	7
9. Права, предоставляемые образовательным организациям по результатам Аккредитации образовательной программы.....	8
10. Правила апелляции.....	8
<i>Приложение 1</i> .....	9



Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области»	Система менеджмента качества Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения	Страница 3 из 10 Редакция 10
--	--	---------------------------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных (далее – образовательные программы, ОП) программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), независимо от ведомственной подчиненности и их организационно-правовой формы.

1.2. Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области» (далее – Палата, ТПП ВО, Аккредитующая организация) на основании статьи 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уполномочена работодателями-членами Палаты на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее - ПОА ОП, Аккредитация).

Деятельность по проведению ПОА ОП предусмотрено Уставом ТПП ВО.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утверждённых Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям от 03.07.2017, и действующим российским законодательством в сфере образования.

При разработке использованы рекомендации международных стандартов к планированию и проведению независимых проверок систем управления различных организаций.

1.4. Аккредитующая организация обеспечивает открытость и доступность информации о порядке проведения соответствующей Аккредитации.

1.5. Аккредитующая организация устанавливает:

- а) формы документов для проведения Аккредитации;
- б) аккредитационные критерии и показатели;
- в) порядок проведения Аккредитации;
- г) методологию сбора данных для оценки показателей;
- д) пороговые значения для принятия решения об Аккредитации;
- е) форму аккредитационного свидетельства.

1.6. Обязательным условием для Аккредитации является наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по аккредитуемой образовательной программе.

1.7. Аккредитация проводится на добровольной основе и все расходы, связанные с её проведением, несет образовательная организация.

1.8. Образовательная организация имеет право отказаться от дальнейшей Аккредитации на любом её этапе в соответствии с заключаемым договором.

1.9. Аккредитация осуществляется по результатам аккредитационной экспертизы (экспертной оценки).

При проведении аккредитационной экспертизы осуществляется анализ информации, касающейся реализации аккредитуемой образовательной программы, по десяти критериям, определенным в Методике самооценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации (далее - Методика самооценки).

1.10. Каждый критерий, включает в себя группу показателей, позволяющих проводить объективную и достоверную оценку качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, заявленную для проведения ПОА.



1.11. Методика предусматривает балльную систему оценок каждого показателя.

Балльная система позволяет определить сроки Аккредитации и сформировать рейтинг образовательных программ, который дает возможность всем участникам образовательного процесса увидеть занимаемое место образовательной программы среди других, и получить объективную картину о качестве подготовки выпускников и их востребованности на рынке труда.

## **2. Цели Аккредитации**

2.1. Основной целью профессионально-общественной аккредитации образовательных программ является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

## **3. Задачи Аккредитации**

3.1. Основными задачами Аккредитации являются:

- подтверждение уровня подготовки выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями работодателя и запросами рынка труда;
- подтверждение необходимых условий для реализации образовательной программы, нацеленной на формирование итоговых компетенций выпускников;
- подтверждение того, что образовательная программа обеспечена достаточными образовательными, финансовыми и материально-техническими ресурсами для поддержания уровня образования на срок Аккредитации;
- определение сильных и слабых сторон аккредитуемой программы и факторов ее дальнейшего развития ориентированных на современные потребности рынка труда.

## **4. Принципы Аккредитации**

4.1. Аккредитация осуществляется на основе принципов:

- беспристрастность;
- независимость;
- компетентность;
- ответственность;
- открытость;
- конфиденциальность;
- добровольность.

## **5. Порядок проведения Аккредитации**

5.1. Аккредитация образовательных программ проводится на основании заявки образовательной организации, поданной в Палату по установленной форме (Приложения 1).

5.2. К заявке прилагаются заверенные копии:

- а) документа о государственной регистрации образовательной организации;
- б) лицензии на образовательную деятельность (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной Аккредитации (при наличии);
- г) учебного плана образовательной программы, заявленной к Аккредитации;



Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области»	Система менеджмента качества Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения	Страница 5 из 10 Редакция 10
--	--	---------------------------------

5.3. Копии документов, указанные в п. 5.2, должны быть заверены руководителем образовательной организации.

5.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются образовательной организацией в Палату одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе – уполномоченным представителем образовательной организации или заказным почтовым отправителем с уведомлением о вручении.

б) в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью руководителя образовательной организации.

Заявка регистрируется в Палате в день поступления.

5.5. Между Палатой и образовательной организацией на основании поданной заявки заключается Договор на оказание услуг по ПОА ОП, в котором определяются сроки и стоимость работ.

В Палате формируется аккредитационное дело образовательной организации, в котором хранятся все документы по Аккредитации, порядок и срок хранения которых, определен внутренней документацией Палаты.

5.6. На основании заключенного Договора образовательная организация издает приказ о назначении должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ПОА.

5.7. Образовательная организация проводит самооценку образовательной программы по Методике самооценки, утвержденной Палатой, направляет документы, для проведения камеральной аккредитационной экспертизы, оформляет и представляет в Палату Отчет по результатам проведения самооценки в соответствии со сроками, установленными в договоре.

5.8. Процедура Аккредитационной экспертизы образовательной программы проводится в два этапа:

- камеральная аккредитационная экспертиза;

- выездная аккредитационная экспертиза.

На этапе камеральной аккредитационной экспертизы экспертной комиссией заочно проводится оценка соответствия образовательной программы установленным критериям ПОА на основе Отчета по результатам проведения самооценки и документов, представленных образовательной организацией.

Выездная аккредитационная экспертиза проводится по месту реализации образовательной программы. В отдельных случаях по согласованию с заказчиком данный этап может проводиться дистанционно в режиме видеоконференцсвязи.

Целью выездной аккредитационной экспертизы является подтверждение представленных в Отчете по результатам самооценки фактических материалов. В ходе данной процедуры члены экспертной комиссии:

- знакомятся с реальным образовательным процессом, включая оригиналы документов по аккредитуемой образовательной программе;

- проводят беседы с работодателями/профессорско-преподавательским составом/выпускниками/обучающимися;

- проводят оценку материально-технических и информационно-коммуникационных ресурсов;

- проводят анализ учебно-методического обеспечения непосредственно влияющего на качество подготовки выпускников.

5.9. В случае выявления несоответствия информации, представленной в отчете о самооценке фактическому состоянию дел, экспертами проводится дополнительная выборка показателей для проверки.

5.10. В день начала выездной аккредитационной экспертизы проводится вступительное совещание с участием руководства образовательной организации, членов экспертной



Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области»	Система менеджмента качества Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения	Страница 6 из 10 Редакция 10
--	--	---------------------------------

комиссии, профессорско-преподавательского состава (при необходимости) и представителей работодателей по профилю аккредитуемых программ.

5.11. Предварительные результаты и основные наблюдения, сделанные в ходе аккредитационной экспертизы, обсуждаются на заключительном совещании с участием руководства образовательной организации и членов экспертной комиссии.

5.12. По окончании выездной аккредитационной экспертизы председатель экспертной комиссии совместно с экспертами готовят Отчет о результатах экспертизы, в котором содержится заключение о соответствии (не соответствии) образовательной программы критериям Аккредитации, утвержденных Палатой, а также рекомендации к рассмотрению на Аккредитационном совете (далее – Совет).

5.13. Руководство Палаты рассматривает и утверждает отчет, копия отчета направляется образовательной организации по почте или вручается ее под роспись уполномоченному представителю образовательной организации. Электронная копия отчета также направляется членам Совета.

В случае необходимости, Палата может порекомендовать образовательной организации разработать план мероприятий по улучшению образовательного процесса.

5.14. Решение о ПОА ОП (положительное или отрицательное) принимается на заседании Аккредитационного совета его членами и оформляется протоколом.

Свидетельство об Аккредитации установленного образца вручается образовательной организации в торжественной обстановке или направляется посредством почтовой связи.

Информация об Аккредитации заносится в Реестр аккредитованных программ ТПП ВО и размещается на официальном сайте Палаты.

5.15. Результаты Аккредитации могут использоваться ТПП ВО и иными заинтересованными организациями при формировании рейтингов образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.16. Сроки проведения процедуры Аккредитации определяются при подписании Договора и зависят от общего количества и вида образовательных программ.

## 6. Экспертная комиссия

6.1. Для проведения ПОА Аккредитуемая организация формирует экспертную комиссию, в состав которой входят не менее 3-х экспертов ПОА во главе с председателем комиссии, который руководит работой комиссии. Как правило, в состав комиссии включается не менее 2-х экспертов, имеющих специальную подготовку по аккредитации образовательных программ, а также привлекаются высококвалифицированные специалисты-консультанты работодателей по профилю аккредитуемой программы.

6.2. Персональный состав комиссии доводится до сведения образовательной организации, которая вправе отклонить кандидатуру эксперта, если на то будут основания.

6.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ТПП ВО.

6.4. Организационно-техническое сопровождение деятельности экспертной комиссии (согласование сроков, разработка программы проведения выездной аккредитационной экспертизы и др.) осуществляет Палата.

## 7. Аккредитационный совет

7.1. Аккредитационный совет является коллегиальным профессионально-общественным органом, который создается с целью принятия решения по результатам ПОА ОП.



Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области»	Система менеджмента качества Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения	Страница 7 из 10 Редакция 10
--	--	---------------------------------

Аккредитационный совет собирается по мере необходимости и проводится в очной форме.

Решение о проведении заседания Совета в форме заочного голосования принимается Президентом ТПП ВО и утверждается приказом. Порядок проведения заседания Совета в форме заочного голосования регламентируется Положением, утвержденным Президентом ТПП ВО.

7.2. В состав Совета могут входить представители образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, представители работодателей, и их объединений, студенческих союзов, общественных и профессиональных органов, союзов, фондов, ассоциаций (в том числе международных), сфера деятельности или сфера интересов, которых связаны с образованием и (или) наукой, практикой в соответствующей области образования.

Состав Совета утверждается приказом ТПП ВО.

Заседание Аккредитационного совета ведет его председатель.

7.3. К компетенции председателя Совета относится проведение заседаний Аккредитационного совета, утверждение повестки дня заседания Аккредитационного совета, обеспечение обоснованности и объективности принятых решений по итогам заседания. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя.

7.4. Аккредитационный совет:

- рассматривает заключения экспертной комиссии по аккредитации образовательных программ и принимает решение по результатам его рассмотрения;
- предлагает внесение изменений в показатели критериев ПОА ОП;
- дает рекомендации образовательным организациям по совершенствованию образовательного процесса основанные на результатах аккредитационной экспертизы их образовательных программ;
- контролирует соблюдение принципов Аккредитации.

7.5. На заседание Аккредитационного совета приглашаются представители образовательных организаций аккредитуемых образовательных программ, а также по решению председателя, иные лица, не входящие в состав Совета.

7.6. Аккредитационный совет правомочен принимать решения простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 50% членов Совета.

При положительном решении Совета срок Аккредитации определяется в соответствии с пороговыми значениями критериев, утвержденными приказом Палаты.

В случае отрицательного решения Аккредитационного совета Палата направляет образовательной организации письменное уведомление с обоснованием.

7.7. Решение Аккредитационного совета об Аккредитации образовательных программ оформляется протоколом и подписывается председателем.

## **8. Свидетельство об Аккредитации**

8.1. Разработка и утверждение формы свидетельства об Аккредитации, изготовление, учет бланков осуществляется ТПП ВО.

8.2. Прекращение действия свидетельства наступает в следующих случаях:

- истечения срока его действия;
- ликвидации или любой реорганизации юридического лица – держателя аккредитационного свидетельства;
- изменения лицензии образовательной организации – держателя аккредитационного свидетельства, приводящего к невозможности реализации аккредитованной программы.



Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области»	Система менеджмента качества Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения	Страница 8 из 10 Редакция 10
--	--	---------------------------------

8.3. В случае перерегистрации или реорганизации образовательная организация письменно уведомляет ТПП ВО с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, для переоформления свидетельства.

8.4. В случае утери (порчи) свидетельства об Аккредитации ТПП ВО по письменному заявлению образовательной организации выдает дубликат свидетельства об Аккредитации.

## **9. Права, предоставляемые образовательным организациям по результатам Аккредитации образовательной программы**

9.1. В отношении образовательных программ, прошедших Аккредитацию образовательная организация имеет право:

- размещать информацию об ПОА ОП на сайте, рекламных и информационных стендах, учебных пособиях, методических материалах и т. д.;
- использовать информацию об ПОА ОП в рекламных целях в средствах массовой информации;
- использовать эмблему Палаты или надпись «Аккредитовано ТПП Волгоградской области» на документации, учебных пособиях и методических материалах аккредитованной образовательной программы, кроме документов об образовании и (или) квалификации.
- предъявлять результаты Аккредитации в органы государственной власти и управления образованием при прохождении государственных аккредитационных процедур.
- предъявлять результаты Аккредитации в Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также при принятии иных управленческих решений в отношении организации, реализующей образовательные программы, прошедшие аккредитацию.

9.2. Не разрешается распространение выше приведенных прав на программы, не прошедшие Аккредитацию.

9.3. По истечению срока Аккредитации вышеуказанные права прекращаются.

## **10. Правила апелляции**

10.1. Для рассмотрения спорных вопросов, возникших при Аккредитации образовательных программ, Палатой формируется апелляционная комиссия.

10.2. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по вопросам профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, утвержденным Палатой.



Президенту  
ТШП Волгоградской области

**Заявка\***  
**на проведение профессионально-общественной аккредитации\***

Заказчик:

Полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Номер в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расч. счет/кор.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк получатель: \_\_\_\_\_

Руководитель / Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

(Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_ г., Доверенность №\_\_ от «\_\_» \_\_ г., Устав)

Телефон № \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес официального сайта \_\_\_\_\_

Контактные данные ответственного лица: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, тел., e-mail)

Прошу провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ (Приложение А).

С Положением о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и Методикой по самооценке образовательной программы ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются:

- Копия документа о государственной регистрации образовательной организации на \_\_ л. в 1 экз.;
- Копия лицензии на образовательную деятельность (с приложениями) на \_\_ л. в 1 экз.;
- Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе (при наличии) на \_\_ л. в 1 экз.;
- Копия учебного(ых) плана(ов) образовательной(ых) программы, заявленной к Аккредитации на \_\_ л. в 1 экз.

Должность \_\_\_\_\_  
(руководитель образовательной организации)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\* Заявка оформляется на бланке организации



## Приложение А к заявке

## Основные профессиональные образовательные программы

п/п	№	Направление подготовки/специальность		Направленность (профиль)/специализация	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная, (вечерняя), заочная формы обучения)	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем году (очная, очно-заочная, (вечерняя), заочная формы обучения)
		Код	Наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. _____ (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей)									
1									
...									

## Основные программы профессионального обучения/ дополнительные профессиональные программы

№ п/п	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Срок обучения	Количество обучающихся, прошедших обучение в текущем году
1	2	3	4	5
1				
...				