Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Волгоградская торгово-промышленная палата

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
			класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда			3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.) - основные/все	68/68	68/68	0/0	68/68	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	68	68	0	68	0	0	0	0	0
из них женщин	51	51	0	51	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да,нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	АУП																						
268/1	Президент; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/2	Советник президента; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/3	Первый вице-президент; Кабинет(работа с документами);	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

	Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ																						
268/4	Вице-президент по вопросам управления, безопасности и экономико-правового регулирования производств; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/5	Вице - президент; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/6	Главный бухгалтер; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/7	Специалист по охране труда; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Бюро переводов Центра внешнеэкономических связей																						
268/8	Начальник отдела; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/9	Редактор-переводчик; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Департамент по работе с внешнеторговой документацией																						
268/10	Директор департамента; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/11	Ведущий эксперт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/12	Ведущий эксперт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/13	Эксперт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Департамент управления делами																						
268/14	Директор департамента; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

	нет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ																						
268/15	Начальник отдела (сёкретариата); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/16	Ведущий инженер - системный программист; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/17	Инспектор по кадрам; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/18	Делопроизводитель; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/19	Заведующий хозяйством; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/20	Водитель автомобиля; салон автомобиля (транспортные работы); салон автомобиля (ожидание); ВТПП (комната ожидания)	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	2	2	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/21	Водитель автомобиля; салон автомобиля (транспортные работы); салон автомобиля (ожидание); ВТПП (комната ожидания)	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	2	2	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Информационно-аналитический центр																						
268/22	Директор центра; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/23	Ведущий эксперт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/24	Эксперт (по техническому обслуживанию СКЗИ); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/25	Эксперт (по ценовому мониторингу); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел организации и сопро-																						

	вождения электронного документооборота																							
268/26	Эксперт (по взаимодействию с клиентами); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел отраслевых и интегрированных систем менеджмента																							
268/27	Ведущий эксперт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел оценки собственности																							
268/28	Директор центра; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел по интеллектуальной собственности																							
268/29	Начальник отдела; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/30	Юрисконсульт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Региональный ресурсный центр																							
268/31	Эксперт (по вопросам аккредитации образовательных систем); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Региональный центр качества																							
268/32	Директор центра; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/33	Начальник отдела; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/34	Эксперт (организационного отдела); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/35	Ведущий эксперт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/36	Эксперт; Кабинет(работа с до-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

	кументами); Кабинет(работа с ПК)																						
	Сертификационный центр охраны труда																						
268/37	Директор центра; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/38	Начальник испытательной лаборатории; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/39	Заместитель начальника испытательной лаборатории; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/40	Инженер 1 категории испытательной лаборатории; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/41	Инженер испытательной лаборатории; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК); Выездной характер работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/42	Инженер испытательной лаборатории; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/43	Начальник отдела (организационного); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/44	Ведущий эксперт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/45	Ведущий эксперт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/46	Руководитель группы по сертификации работ по охране труда; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Финансово-экономический департамент																						

268/47	Бухгалтер; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/48	Бухгалтер; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/49	Ведущий бухгалтер; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Центр внешнеэкономических связей																						
268/50	Директор центра: Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/51	Заместитель директора центра; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/52	Эксперт (по внешнеэкономическим связям); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Центр поддержки предпринимательства																						
268/53	Директор центра; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/54	Ведущий юрисконсульт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/55	Начальник отдела (координации); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Центр рекламы и связей с общественностью																						
268/56	Начальник отдела (по связям с общественностью); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/57	Директор центра; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/58	Корреспондент; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/59	Менеджер по связям с общест-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

	венностью; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)																						
268/60	Менеджер по связям с общественностью; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/61	Главный редактор (корпоративных информационных ресурсов); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/62	Менеджер по рекламе; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Центр экономико-правового консалтинга																						
268/63	Заместитель директора центра; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/64	Начальник отделения (юридического консалтинга); Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/65	Юрисконсульт; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Центр экспертизы и оценки собственности																						
268/66	Оценщик; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
268/67	Помощник оценщика; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Юридический отдел																						
268/68	Начальник отдела; Кабинет(работа с документами); Кабинет(работа с ПК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 03.03.2016

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Президент		Ткаченко Вадим Евгеньевич	28.03.2016
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Председатель органа первичной профсоюзной организации		Шведова Мария Николаевна	28.03.2016
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.	(дата)
Специалист по охране труда		Василенко Владимир Викторович	28.03.2016
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Эксперт(-ы) [i] организации, проводившей специальную оценку условий труда:

		Старцев Ю.А.	
(№ в реестре экспертов)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

[i] На момент проведения специальной оценки условий труда согласно положению установленному в ч. 3, ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ обязанности экспертов вправе выполнять лица, работающие в организации осуществляющей специальную оценку условий труда, по трудовому договору и допущенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, к работе в испытательных лабораториях (центрах).