



ДОГОВОР № 24/01
на оказание услуг по организации и проведению
профессионально-общественной аккредитации

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и **Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области»**, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **Президента Ткаченко Вадима Евгеньевича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании **Стороны**, заключили Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство по оказанию услуг по организации и проведению профессионально-общественной аккредитации (далее - Аккредитация) образовательных(ой) программ(ы) (указать наименование образовательных(ой) программ(ы)): _____

1.2. Услуга оказывается **Исполнителем** на основании ст. 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с «Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения», разработанным Союзом «Торгово-промышленная палата Волгоградской области» и Программой проведения аккредитации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Датой начала проведения Аккредитации считается дата подписания договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** имеет право:

2.1.1. Запрашивать у **Заказчика** любую документацию, касающуюся аккредитуемой программы.

2.1.2. Проводить осмотр учебных помещений, лабораторий, мастерских и т.д.

2.1.3. Проводить беседы (интервью) с участниками образовательного процесса.

2.2. **Исполнитель** обязан:

2.2.1. Обеспечить **Заказчика** инструктивными и методическими материалами по процедуре Аккредитации.

2.2.2. Предоставить **Заказчику** приказ о создании экспертной комиссии.

2.2.3. Оказать услуги по Аккредитации в соответствии с разделом 1 настоящего Договора в срок до «__» _____ 20__ г.

2.2.4. Выдать **Заказчику** свидетельство об Аккредитации в случае положительного решения.

2.2.5. Внести положительные результаты Аккредитации в Реестр аккредитованных программ **Исполнителя**, и разместить его на официальном сайте **Исполнителя** (<https://www.volgogradccci.ru/>).

2.3. **Заказчик** имеет право:

2.3.1. Отказаться от продолжения аккредитации на любой её стадии, с компенсацией **Исполнителю** уже понесённых расходов.

2.3.2. Отклонить члена экспертной комиссии из её состава, в случае выявления конфликта интересов.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Провести самооценку образовательной программы по методике, предоставленной **Исполнителем**, согласно срокам, определенным в Программе проведения аккредитации (Приложение 1).

2.4.2. Обеспечить необходимые условия для проведения выездной аккредитационной экспертизы и работы экспертной комиссии:

- организовать перед началом экспертизы вступительное совещание с участием руководства образовательной организации, членов экспертной комиссии, профессорско-преподавательского состава (при необходимости) и представителей работодателей по профилю аккредитуемой (ых) программы, по окончании экспертизы – заключительное совещание;

- назначить ответственных лиц для сопровождения работы экспертной комиссии;

- предоставить членам комиссии документацию и другую информацию, необходимую для проведения аккредитационной экспертизы;

- предоставить возможность для проведения бесед и интервью с профессорско-преподавательским составом, обучающимися, выпускниками и представителями работодателей по профилю аккредитуемой (ых) программы;

2.4.3. Своевременно произвести приемку и оплату оказанных услуг.

2.4.4. Направить своего полномочного представителя на заседание Аккредитационного совета или принять участие дистанционно в режиме видеоконференцсвязи.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуги по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается, Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения ИФНС России по Центральному району г. Волгограда № 1943 от 03.12.2004).

3.2. Оплата услуг производится **Заказчиком** путем перечисления на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в п. 11 настоящего договора:

Вариант 1:

путём 100 (ста) % уплаты стоимости, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора.

Вариант 2:

в два этапа:

Аванс ___% от общей стоимости услуги _____ (_____) рублей в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания настоящего Договора.

Окончательный расчет ___% от общей стоимости услуги _____ (_____) рублей в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Вариант 3:

в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. **Заказчик** возмещает **Исполнителю** документально подтвержденные командировочные расходы (на оплату проезда эконом-класса, проживания), связанные с выездной аккредитационной экспертизой представителей **Исполнителя** на место оказания услуг. **Заказчик** обязан произвести оплату в течение 5 (пяти) банковских дней после завершения выездной аккредитационной экспертизы на основании выставленных **Исполнителем** счетов. (Данный пункт включается в договор, если **Заказчик** возмещает командировочные расходы)

3.4. **Стороны** договорились не применять положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации о начислении и уплате процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, в том числе и в случае признания его недействительным.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. После принятия решения Аккредитационным советом (независимо от его результата) услуга считается выполненной, **Сторонами** подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. **Исполнитель** в течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуг уведомляет **Заказчика** о завершении Аккредитации или передает под роспись через уполномоченного представителя **Заказчика** свидетельство об Аккредитации и Акт сдачи-приемки оказанных услуг. **Заказчик** в течение 10 (десяти) дней с момента получения подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр **Исполнителю**.

4.3. В случае если **Заказчик** в течение 10 дней не подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не представляет письменных возражений или претензий оказанная **Исполнителем** услуга считается выполненной и принятой **Заказчиком**.

4.4. При положительном решении Аккредитационного совета **Исполнитель** выдает **Заказчику** свидетельство об Аккредитации в торжественной обстановке или направляет его посредством Почты.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. При просрочке оплаты за оказанную услугу **Заказчик** обязан уплатить **Исполнителю** пеню в размере 1/300 ключевой ставки, установленной ЦБ РФ на день уплаты пени за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. **Стороны** устанавливают, что претензионный порядок урегулирования споров по настоящему договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней.

6.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров они подлежат урегулированию в Арбитражном суде Волгоградской области.

6.3. В случае, если, несмотря на положения п. 6.2. настоящего Договора, согласно действующему законодательству спор сторон не может быть рассмотрен в Арбитражном суде Волгоградской области, поскольку спор подведомственен суду Общей юрисдикции (как по причине участия в деле физического лица, так и по любой иной причине), то такой спор рассматривается по следующим правилам:

6.3.1. Спор, подведомственный федеральному суду Общей юрисдикции и относящийся к компетенции районного суда, подлежит рассмотрению Ворошиловским районным судом города Волгограда.

6.3.2. Спор, подведомственный суду Общей юрисдикции и относящийся к компетенции мирового судьи, подлежит рассмотрению мировым судьей судебного участка № 76 Ворошиловского района города Волгограда.

6.4. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли **Сторон**.

7.2. **Сторона**, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно известить другую **Сторону** о наступлении этих обстоятельств и предполагаемом сроке действия. Извещение должно быть подтверждено компетентным органом или организацией.

7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок действия договора продлевается на время действия этих обстоятельств.

7.4. При неисполнении своих обязательств **Стороной** по причине обстоятельств, за которые ни одна из **Сторон** не отвечает, **Заказчик** или **Исполнитель** возмещает **Исполнителю** или **Заказчику** фактически понесенные расходы.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. **Стороны** обязуются не разглашать, в какой бы то ни было форме сведения, составляющие их коммерческую тайну, ставшие им известными в процессе выполнения обязательств по данному договору без предварительного письменного согласия другой **Стороны**.

8.2. В случае нарушения конфиденциальности виновная **Сторона** обязана возместить другой **Стороне** убытки, причиненные ей в результате этого нарушения.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у **Стороны** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме. В письменном уведомлении **Сторона** обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая **Сторона** имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной **Стороной** обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой **Стороной** в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая **Сторона** имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. **Сторона**, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания и действует до момента полного исполнения **Сторонами** своих обязательств по договору.

10.2. Настоящий договор и отдельные его статьи (пункты) могут быть изменены или дополнены по согласию **Сторон**. Все изменения и дополнения должны быть выполнены в письменной форме и подписаны представителями **Сторон**.

10.3. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению **Сторон**.

10.4. Во всем остальном, не урегулированном настоящим договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у **Заказчика**, а другой – у **Исполнителя**.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

**Союз «Торгово-промышленная палата
Волгоградской области»**

Заказчик:

Юридический и почтовый адрес:

400074, Волгоградская область,
г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 22.
8(8442) 41-50-10, 26-78-84

ИНН/ КПП 3445904278/346001001

ОГРН 1023400003362

Банк получатель: Волгоградское отделение

№8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград

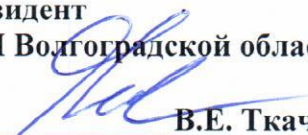
Р/с 40703810211000000077

К/с 30101810100000000647

БИК 041806647

**Президент
ТПП Волгоградской области**

М.П.


В.Е. Ткаченко

М.П.



**Программа проведения профессионально-общественной аккредитации
образовательной (ых) программ (ы)**

№	Мероприятия	Срок
1.	Проведение самооценки образовательной организацией	
1.1.	предоставление документов в электронном виде в ТПП ВО	
1.2.	представление отчета (ов) в ТПП ВО	
2.	Анализ результатов самооценки (камеральная аккредитационная экспертиза), формирование состава экспертной комиссии	
3.	Проведение выездной аккредитационной экспертизы	
4.	Подготовка и утверждение отчета (ов) об аккредитационной экспертизе	
5.	Подготовка и проведения заседания Аккредитационного совета	

Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

**Президент
ТПП Волгоградской области**


_____ **В.Е. Ткаченко**
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

