



**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

ДОГОВОР № 24/01

на оказание услуг по профессионально-общественной аккредитации

г. Волгоград

«24» сентября 2025 г.

(Образовательная организация), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области» (ТПП ВО)**, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **Президента Ткаченко Вадима Евгеньевича**, действующего на основании **Устава / Вице-президента ФИО**, действующего на основании Доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании **Стороны**, заключили Договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство по оказанию услуг по организации и проведению профессионально-общественной аккредитации (далее – Аккредитация) *(указать полное наименование образовательной программы, включая уровень образования, код образовательной программы, наименование и профиль (при наличии))*.

1.2. Услуга оказывается **Исполнителем** на основании ст. 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с «Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и порядке ее проведения», разработанным Союзом «Торгово-промышленная палата Волгоградской области» и Программой проведения аккредитации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Датой начала проведения Аккредитации считается дата подписания Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Обеспечить **Заказчика** инструктивными и методическими материалами по процедуре Аккредитации.

2.1.2. Предоставить **Заказчику** приказ о создании экспертной комиссии.

2.1.3. Оказать услуги по Аккредитации в соответствии с разделом 1 настоящего Договора в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.4. Сохранять конфиденциальность сведений о деятельности **Заказчика** и информации, полученной в ходе оказания услуги.

2.1.5. Выдать **Заказчику** свидетельство об Аккредитации в случае положительного решения.

2.1.6. Внести положительные результаты Аккредитации в Реестр аккредитованных образовательных программ **Исполнителя**, и разместить его на официальном сайте **Исполнителя** (<https://www.volgogradcci.ru/>).

2.2. **Исполнитель** имеет право:

2.2.1. Запрашивать у **Заказчика** необходимую документацию, касающуюся аккредитуемой образовательной программы.

2.2.2. Проводить осмотр учебных помещений, лабораторий, мастерских и т.д.

2.2.3. Проводить беседы (интервью) с участниками образовательного процесса.

2.2.4. Оказать услуги досрочно.

2.2.5. Требовать оплаты **Заказчиком** оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. **Заказчик** обязан:

2.3.1. Провести самооценку образовательной программы по методике, предоставленной **Исполнителем**, согласно срокам, определенным в Программе проведения

Взамен редакции от

16 ДЕК 2024

аккредитации (Приложение 1).

2.3.2. По запросу **Исполнителя** предоставить необходимую информацию для оказания услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Обеспечить необходимые условия для проведения выездной аккредитационной экспертизы и работы экспертной комиссии (*при необходимости добавить* – в режиме видеоконференцсвязи):

– организовать перед началом экспертизы вступительное совещание с участием руководства образовательной организации, членов экспертной комиссии, профессорско-преподавательского состава (при необходимости) и представителей работодателей по профилю аккредитуемой (ых) образовательной (ых) программ (ы), а по окончании экспертизы – заключительное совещание;

– назначить ответственных лиц для сопровождения работы экспертной комиссии;

– предоставить членам экспертной комиссии документацию и другую информацию, необходимую для проведения аккредитационной экспертизы;

– предоставить возможность для проведения бесед и интервью с профессорско-преподавательским составом, обучающимися, выпускниками и представителями работодателей по профилю аккредитуемой (ых) образовательной (ых) программ (ы).

2.3.4. Своевременно произвести приемку и оплату оказанных услуг, в том числе досрочно оказанных.

2.3.5. Направить своего полномочного представителя на заседание Аккредитационного совета или принять участие дистанционно в режиме видеоконференцсвязи.

В случае проведения заседания Аккредитационного совета в форме заочного голосования представитель образовательной организации на заседание Аккредитационного совета не направляется.

2.4. **Заказчик** имеет право:

2.4.1. Получить от **Исполнителя** услугу в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Отказаться от продолжения Аккредитации на любой её стадии, с компенсацией **Исполнителю** уже понесённых расходов.

2.4.3. Отклонить члена экспертной комиссии из её состава, в случае выявления конфликта интересов.

### 3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуги по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДС по ставке 5% на основании пп.1 п.8 ст.164 НК РФ).

3.2. Оплата услуг производится **Заказчиком** путем перечисления на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в разделе 11 настоящего Договора

Вариант 1:

100 (ста) % стоимости, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора.

Вариант 2:

в два этапа:

1) предоплата \_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания настоящего Договора;

2) окончательный расчет \_\_\_\_\_ % от общей стоимости услуги \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами Акт сдачи-приемки работ (услуг).

Вариант 3:

100 (ста) % стоимости, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акт сдачи-приемки работ (услуг).

3.3. **Заказчик** возмещает **Исполнителю** документально подтвержденные командировочные расходы (на оплату проезда эконом-класса, проживания), связанные с выездной аккредитационной экспертизой представителей **Исполнителя** на место оказания услуг. **Заказчик** обязан произвести оплату в течение 5 (пяти) банковских дней после завершения выездной аккредитационной экспертизы на основании выставленных **Исполнителем** счетов. *(Данный пункт включается в Договор, если Заказчик возмещает командировочные расходы)*

3.4. **Стороны** договорились не применять положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации о начислении и уплате процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, в том числе и в случае признания его недействительным.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. После принятия решения Аккредитационным советом (независимо от его результата) услуга считается выполненной, **Сторонами** подписывается Акт сдачи-приемки работ (услуг).

4.2. **Исполнитель** в течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуг уведомляет **Заказчика** о завершении Аккредитации и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении / экспресс-почтой или передает под роспись через уполномоченного представителя **Заказчика** Свидетельство(а) об Аккредитации, Акт сдачи-приемки работ (услуг) и Счет-фактуру.

4.3. **Заказчик** в течение 10 (десяти) дней с момента получения подписывает Акт сдачи-приемки работ (услуг) и направляет один экземпляр **Исполнителю**.

4.4. Обязательства **Исполнителя** считаются выполненными с момента подписания Акта сдачи-приемки работ (услуг), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5. В случае наличия разногласий по объёму и качеству оказанных **Исполнителем** услуг **Заказчик** в течение 10 (десяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ (услуг) направляет **Исполнителю** претензию.

4.6. Устранение выявленных недостатков **Исполнитель** осуществляет в течение 10 (десяти) дней с момента поступления претензии.

4.7. В случае если **Заказчик** в течение 10 (десяти) дней с момента получения не подписывает Акт сдачи-приемки работ (услуг) и не направляет в адрес **Исполнителя** претензию, то обязательства **Исполнителя** считаются выполненными и принятыми **Заказчиком**, а Акт сдачи-приемки работ (услуг) считается подписанным на 10-й день с даты его получения **Заказчиком**.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** пени в размере 0,1% от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

#### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. **Стороны** устанавливают, что претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней.

6.2. При невозможности разрешения споров в порядке, предусмотренном п. 6.1. Договора все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области в

порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. В случае, если, несмотря на положения п. 6.2. настоящего Договора, согласно действующему законодательству спор сторон не может быть рассмотрен в Арбитражном суде Волгоградской области, поскольку спор подведомственен суду Общей юрисдикции (как по причине участия в деле физического лица, так и по любой иной причине), то такой спор рассматривается по следующим правилам:

6.3.1. Спор, подведомственный федеральному суду Общей юрисдикции и относящийся к компетенции районного суда, подлежит рассмотрению Ворошиловским районным судом города Волгограда.

6.3.2. Спор, подведомственный суду Общей юрисдикции и относящийся к компетенции мирового судьи, подлежит рассмотрению мировым судьей судебного участка № 76 Ворошиловского района города Волгограда.

6.4. Настоящий Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли Сторон.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств и предполагаемом сроке действия. Извещение должно быть подтверждено компетентным органом или организацией.

7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок действия Договора продлевается на время действия этих обстоятельств.

7.4. При неисполнении своих обязательств Стороной по причине обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик или Исполнитель возмещает Исполнителю или Заказчику фактически понесенные расходы.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать, в какой бы то ни было форме сведения, составляющие их коммерческую тайну, ставшие им известными в процессе выполнения обязательств по данному Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2. В случае нарушения конфиденциальности виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные ей в результате этого нарушения.

## 9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

Каждая из Сторон заявляет и гарантирует, что:

– имеет право заключить настоящий Договор и исполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором;

– лицо, заключающее настоящий Договор от имени соответствующей Стороны, надлежащим образом уполномочено на это;

– принятие и исполнение Стороной обязательств по настоящему Договору не влечет за собой: нарушения какого-либо из положений учредительных документов и внутренних актов соответствующей Стороны, нарушения обязательств перед третьими лицами по Договорам, стороной которых является соответствующая Сторона, или нарушение какого-либо судебного решения или административного акта;

– не нарушает положений законодательства Российской Федерации, а если Сторона является нерезидентом – законодательства государства, резидентом которой она является;

– на дату заключения настоящего Договора каждой из **Сторон** были получены, совершены и являются действительными все корпоративные решения и процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора;

– на дату заключения настоящего Договора каждой из **Сторон** были получены, совершены и являются действительными все необходимые разрешения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, нотариальные удостоверения, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора;

– является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме.

Каждая из **Сторон** признает, что другая **Сторона** заключает настоящий Договор, полностью полагаясь на заявления и заверения, изложенные в настоящем разделе Договора, и ответственность за несоответствие действительности каких бы то ни было положений настоящего Договора (в том числе влекущее за собой признание настоящего Договора полностью или частично недействительными) целиком несет **Сторона**, сделавшая соответствующее заявление.

Каждая из **Сторон** признает, что содержащиеся в настоящем разделе Договора заявления и заверения будут действительными и полностью соответствовать действительности в течение всего срока действия настоящего Договора.

## 10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела

договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует до момента полного исполнения **Сторонами** своих обязательств по Договору.

11.2. Настоящий Договор и отдельные его статьи (пункты) могут быть изменены или дополнены по согласию **Сторон**. Все изменения и дополнения должны быть выполнены в письменной форме и подписаны представителями **Сторон**.

11.3. Датой подписания Договора считается дата, указанная в преамбуле Договора.

11.4. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

11.5. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у **Заказчика**, а другой – у **Исполнителя**.

## 12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Союз «Торгово-промышленная палата  
Волгоградской области»  
400074, г. Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская,22.  
т/ф: 41-50-10,  
e-mail: [cci@volgogradcci.ru](mailto:cci@volgogradcci.ru), [vcci@mail.ru](mailto:vcci@mail.ru)  
ИНН 3445904278 КПП 346001001  
ОГРН 1023400003362  
р/с 40703810211000000077  
Волгоградское отделение № 8621 ПАО Сбербанк  
г. Волгоград  
БИК 041806647  
Кор/счет 30101810100000000647

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ТПП ВО



И.О. Фамилия

*[Handwritten signature]*  
24.02.2025

*[Handwritten signature]*  
24.02.2025

*[Handwritten signature]*

**Программа проведения профессионально-общественной аккредитации образовательной(ых) программ(ы)**

№	Мероприятия	Срок
1.	Проведение самооценки образовательной организацией	
1.1.	предоставление документов в электронном виде в ТПП ВО	
1.2.	предоставление отчета(ов) по самооценке в ТПП ВО	
2.	Анализ результатов самооценки (камеральная аккредитационная экспертиза), формирование состава экспертной комиссии	
3.	Проведение выездной аккредитационной экспертизы	
4.	Подготовка и утверждение отчета(ов) об аккредитационной экспертизе	
5.	Подготовка и проведение заседания Аккредитационного совета	

**Подписи сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П



И.О. Фамилия

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and dates: 24.02.2025, 24.02.2025]*